

Утверждаю  
Председатель ЕОМСБ,

Директор ГБУК «СОУНБ»

  
С.Ю. Пряникова

«22» 02 2025 г.

**Положение об Областном конкурсе  
профессионального мастерства библиотечных специалистов  
муниципальных библиотек Самарской области  
«Профессиональное признание»**

**1. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение об Областном конкурсе профессионального мастерства библиотечных специалистов муниципальных библиотек Самарской области «Профессиональное признание» определяет цели, задачи, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов Областного конкурса профессионального мастерства библиотечных специалистов муниципальных библиотек Самарской области «Профессиональное признание» (далее – Конкурс).

1.2 Конкурс проводится в рамках реализации Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года, указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3 Учредителем Конкурса является ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека».

1.4 Организатор Конкурса – Единая областная методическая служба библиотек Самарской области.

1.5 Конкурс проводится в целях выявления, поддержки и распространения лучших практик деятельности библиотек, а также для подготовки конкурентоспособных заявок для участия во Всероссийском конкурсе среди библиотек на выявление лучших практик.

1.6 Участниками конкурса могут стать специалисты или авторские коллективы муниципальных библиотек Самарской области (далее – участники).

1.7 В качестве конкурсной работы для участия в Конкурсе принимается пакет документов, подготовленный в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению (далее – конкурсная работа).

1.8 Конкурс проводится в дистанционном формате.

1.9 Вся информация о Конкурсе размещается на Портале библиотек Самарской области, в разделе «Профессиональные мероприятия и конкурсы» (ссылка).

## 2. Цели и задачи конкурса

2.1 Цель конкурса: выявление и стимулирование библиотечных инноваций и эффективных библиотечных практик, их экспертная оценка и доработка для успешного представления на федеральном уровне.

2.2 Задачи конкурса:

- выявление наиболее перспективных библиотечных практик и их профессиональная оценка;
- организация методической и консультационной поддержки участников для доработки конкурсных заявок;
- формирование реестра подготовленных, конкурентноспособных практик для представления на всероссийских и межрегиональных конкурсах;
- популяризация успешного опыта и создание банка лучших практик;
- повышение роли творческой личности в создании привлекательного образа библиотекаря и библиотеки.

## 3. Оргкомитет Конкурса и жюри

3.1 Оргкомитет:

- организует информационную поддержку Конкурса;
- принимает конкурсные работы участников и проверяет их на соответствие Положению Конкурса;
- осуществляет обратную связь с участниками Конкурса;
- организует работу Жюри Конкурса;
- представляет Жюри конкурсные работы участников для экспертизы.

3.2 Жюри:

- проводит экспертизу конкурсных работ;
- определяет финалистов Конкурса (далее – Лауреатов) и Победителя.

## 4. Этапы и сроки проведения Конкурса

Этапы конкурса	Содержание	Сроки
I этап – заявочный	Приём конкурсных работ для участия в Конкурсе	с 1 по 30 января 2026 года
	Проверка конкурсных работ на соответствие требованиям Положения	
II этап – консультационный	Цикл методических и консультационных мероприятий для участников Конкурса	с 1 по 28 февраля 2026 года
	Взаимодействие Оргкомитета с участниками конкурса с целью консультирования и доработки конкурсных работ	с 1 марта по 31 марта 2026 года
III этап – экспертный	Экспертиза Жюри конкурсных работ и определение Лауреатов Конкурса	с 1 по 20 апреля 2026 года

	Публикация списка Лауреатов Конкурса	26 апреля 2026 года
IV этап – финальный	Видеопрезентация лучших библиотечных практик Лауреатами Конкурса для Жюри (дистанционно в видеоформате)	с 12 по 20 мая 2026 года
	Экспертиза Жюри видеопрезентаций и определение Победителя Конкурса	с 21 по 25 мая 2026 года
	Открытое онлайн-голосование за вручение «Приза зрительский симпатий» в сообществе «Модельные библиотеки Самарской области» в социальной сети «ВКонтакте»	
	Награждение Победителя и Лауреатов Конкурса	В рамках празднования Общероссийского дня библиотек

## 5. Условия участия в Конкурсе

5.1 От одной библиотеки может быть представлено не более двух практик по одному или двум разным тематическим направлениям.

5.2 Для участия в Конкурсе участники направляют в Оргкомитет Конкурса конкурсную работу, состоящую из:

### на заявочном этапе:

- Заявка на участие в Конкурсе в соответствии с Приложением № 1. Заявка должна включать информацию об участнике или коллективе участников – инициаторах библиотечной практики.

Предоставляется в формате Word (шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5). Также предоставляется подписанная скан-копия в формате PDF.

- Описание практики в соответствии с Приложением №2. Описание практики должно включать цели, задачи, краткое описание практики, актуальность, сроки и этапы реализации, результативность. Предоставляется в формате Word (шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5).

### на финальном этапе:

- Видеопрезентация о практике. В презентации необходимо отразить суть практики, ее связь с выбранным направлением, актуальность и уникальность. В видео могут быть задействованы сотрудники, участвующие в реализации практики, а также посетители или конечные получатели практики. Можно использовать архивные материалы, фото и видеозаписи.

Требования к видеопрезентации; хронометраж до 3 минут, горизонтальная ориентация, хорошее качество (разрешение от 720p), формат MPEG, MP4. Название видеофайла должно содержать имя, фамилию конкурсанта или название библиотеки.

Под **практикой работы библиотеки** понимается проект, программа или цикл мероприятий, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы с целью достижения ожидаемых результатов. Практика направлена на освоение и применение конкретных методов, навыков и знаний для выполнения работы. Результатом применения практики является совокупность полученного опыта и навыков, способствующих повышению эффективности для успешного выполнения будущих мероприятий.

5.3 Конкурсная работа представляется по одному из 4 тематических направлений (выбирается участником)

- **«Библиотека – центр культурного диалога»:** практики по работе с мультикультурными сообществами, сохранению культурного наследия.
- **«Территория интеллектуального роста»:** практики по развитию грамотности, поддержки чтения, цифровых компетенций.
- **«Инклюзивная среда»:** практики по социальной интеграции и поддержке уязвимых групп населения.
- **«Креативная лаборатория»:** практики по развитию творческих индустрий, арт-резиденции, новые форматы культурных событий.

5.4 На конкурс принимаются библиотечные практики, реализованные на территории Самарской области не ранее, чем за три года до проведения конкурса (с 2023 года включительно), или находящиеся на стадии реализации на момент проведения Конкурса.

5.5 Конкурс проводится в четыре этапа:

- На первом этапе Конкурса Оргкомитет ведет прием и проверку конкурсных работ, соответствующих настоящему Положению, формирует список участников Конкурса.
- На втором этапе Конкурса Оргкомитет организует цикл методических и консультационных мероприятий для участников, направленных на формирование актуальных профессиональных компетенций библиотечных специалистов по разработке и презентации лучших практик работы. Оргкомитет осуществляет обратную связь с участниками Конкурса, организует совещание с целью консультирования их и доработки конкурсных работ.
- На третьем этапе Жюри оценивает конкурсные работы, поступившие на Конкурс, и определяет 5 Лауреатов для участия в финальном этапе

Конкурса. Список лауреатов размещается на Портале библиотек Самарской области.

- На четвертом этапе Лауреаты презентуют дистанционно в формате видеопрезентаций лучшие библиотечные практики для Жюри. По итогам экспертизы видеопрезентаций Жюри определяет Победителя Конкурса.

5.6 По итогам онлайн-голосования определяется Победитель «Приза зрительский симпатий».

5.7 Победитель конкурса приглашается в качестве члена Жюри на следующий год.

5.8 Присланные на Конкурс конкурсные работы не возвращаются и не рецензируются. Поступление конкурсных работ в Оргкомитет рассматривается как согласие автора на их публикацию с соблюдением авторских прав.

5.9 Конкурсные работы должны быть отработаны специалистами методической службы муниципальной библиотечной системы участников на предмет соответствия условиям и требованиям Конкурса и согласована руководителем библиотечной системы.

5.10 Конкурсные работы (в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения) направляются в Оргкомитет на электронную почту [nmo.1@libsmr.ru](mailto:nmo.1@libsmr.ru). За достоверность сведений, указанных в заявке, ответственность несет участник, подавший заявку.

## **6. Критерии оценки конкурсных работ**

6.1 Конкурсные материалы оцениваются по шести критериям:

- **Актуальность и социальная значимость практики:** соответствие практики стратегическим направлениям развития библиотечного дела и социально-культурным потребностям территории, четкость определения целевой аудитории и ее проблем/потребностей.
- **Иновационность и оригинальность практики:** применение новых для библиотеки/территории методов, технологий, форматов работы, творческий подход в решении поставленных задач.
- **Обеспеченность ресурсами и реализуемость практики:** реалистичность внедрения, ясность механизма реализации, адекватность бюджета, наличие/поиск ресурсов (кадровых, материальных, партнерских).
- **Результативность и эффективность:** четкость, измеримость и достижимость планируемых результатов (количественных и качественных), потенциал долгосрочного эффекта и устойчивости проекта.

- **Возможность тиражирования:** адаптируемость проекта для других учреждений, четкость и доступность описания технологии.
- **Качество оформления заявки и презентации:** логичность, структурированность и полнота представленных материалов, соответствие техническим требованиям.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале:

«1» – выполнение заданного критерия больше присутствует, чем отсутствует;

«2» – низкий уровень выполнения заданного критерия;

«3» – средний уровень выполнения заданного критерия;

«4» – выполнение заданного критерия раскрыто с незначительными недочетами;

«5» – выполнение заданного критерия раскрыто в полной мере.

Максимальное количество баллов «30», минимальное – «6».

## **7. Онлайн-голосование**

7.1 Видеопрезентации лучших библиотечных практик Лауреатов публикуются в сообществе «Модельные библиотеки Самарской области» в социальной сети «ВКонтакте» и выставляются на онлайн-голосование.

7.2 В онлайн-голосовании может принять участие любой посетитель сообщества «Модельные библиотеки Самарской области». Один посетитель может проголосовать за одного Лауреата только один раз.

7.3 При проведении онлайн-голосования не допускаются методы накрутки голосов путем голосования с поддельных аккаунтов и т.п., позволяющие голосовать чаще, чем установлено в пункте 7.2. настоящего Положения.

7.4 Оргкомитетом конкурса создается Комиссия, которая на постоянной основе отслеживает всех Лауреатов на предмет накрутки голосов.

7.5 Оргкомитет конкурса вправе удалять все выявленные накрученные голоса и исключить Лауреатов, нарушивших требования, установленные в пункте 7.2. настоящего Положения.

## **8. Итоги конкурса и призы**

8.1 По итогам видеопрезентаций Жюри определяет Победителя Конкурса.

8.2 Практика лауреатов и Победителя конкурса рекомендуется для участия во Всероссийском конкурсе среди библиотек на выявление лучших практик

8.3 Победитель получает диплом Победителя, памятный знак «Профессиональное признание» и сертификат на обучение на базе государственных библиотек Самарской области по программе повышения квалификации с получением документа установленного образца.

8.4 Лауреаты Конкурса получают дипломы и памятные подарки.

8.5 Победитель онлайн-голосования получает Приз зрительских симпатий.

8.6 Награждение Победителя и Лауреатов организуется на базе ГБУК «СОУНБ» в рамках празднования Общероссийского дня библиотек.

В Оргкомитет конкурса  
«Профессиональное признание»

**заявка**

Просим принять заявку на участие в Областном конкурсе профессионального мастерства библиотечных специалистов муниципальных библиотек Самарской области «Профессиональное признание».

Информация об участнике конкурса:

Муниципальное образование	
Полное название библиотеки – инициатора практики (в соответствии с Уставом)	
ФИО участника или коллектива (не более 3-х человек) – инициаторов практики	
Контактная информация: эл. почта, телефон	
Название практики	
Тематическое направление практики	

С Положением о Конкурсе и правилами его проведения ознакомлен(ы).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Описание практики

1.	<b>Тематическое направление практики (выбрать одно):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Библиотека – центр культурного диалога» (проекты по работе с мультикультурными сообществами, сохранению культурного наследия.</li> <li>– «Территория интеллектуального роста» (проекты по развитию грамотности, поддержки чтения, цифровых компетенций).</li> <li>– «Инклюзивная среда»: проекты по социальной интеграции и поддержке уязвимых групп населения</li> <li>– «Креативная лаборатория» (проекты по развитию творческих индустрий, арт-резиденции, новые форматы культурных событий).</li> </ul>
2.	<b>Название практики работы</b>	
3.	<b>Краткое описание практики работы</b>	
3.1	Актуальность, востребованность и социальная значимость практики работы (объем – до 1 500 знаков с пробелами)	Опишите актуальность, востребованность и социальную значимость практики работы. Отрадите, в чем необходимость и своевременность практики работы для библиотеки, жителей населенного пункта и региона, на какие важные социальные изменения в сообществе направлен проект. Опишите, достигнуты ли социальные цели практики
3.2	Уникальность и оригинальность практики работы (объем – до 1 500 знаков с пробелами)	Опишите насколько решения и идеи в практике работы новы и оригинальны в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области.
3.3	Сроки и этапы реализации практики работы	Укажите сроки и этапы реализации практики работы.
3.4	Цель практики работы	Цель должна отражать желаемый результат, направленный на решение актуальной проблемы, и отвечать на вопрос «Что делать?»

3.5	Задачи практики работы	Задачи практики работы должны включать ряд действий или шагов, направленных на достижение ее цели. Задачи должны быть конкретными (что и когда), поддающимися измерению, пользующимися спросом, достижимыми.
3.6	Краткое описание практики работы с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 3000 знаков с пробелами)	Необходимо предоставить краткое описание практики и обосновать соответствие выбранному тематическому направлению. Описание должно быть кратким, раскрывать суть практики, какие проблемы или вопросы она решает в выбранной тематике.
3.7	Презентация о практике работы	Опишите в виде презентации суть практики, ее актуальность и уникальность.  Требование к презентации: не более 10 слайдов, в формате PDF. Ссылка на файлообменник или облачное хранилище.
3.8	Целевая аудитория практики работы	Укажите целевую аудиторию практики (чью проблему решает реализуемая практика). Необходимо емко описать целевую аудиторию практики по следующим характеристикам: – основные признаки целевой аудитории (возраст, пол, род занятий, образование, семейное положение); – географические характеристики (место жительства целевой аудитории); – психографические характеристики (интересы и образ жизни целевой аудитории).
3.9	Наличие партнёрского взаимодействия при реализации практики работы	

3.10	Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет	<p>Отразите информационную открытость практики работы: информационную освещенность практики работы: доступность информации о практике работы и ее команде в сети Интернет; систематичность и регулярность освещения информации о практике работы в социальных сетях и СМИ; наличие сайта и страниц в социальных сетях практики работы, а также качество и регулярность их ведения; название практики работы и то, насколько оно отражает суть практики работы. Приложите ссылки на материалы и ресурсы в сети Интернет.</p>
3.11	Привлеченные ресурсы на реализацию практики работы (трудовые, финансовые и прочие)	<p>Важно указать, какие еще ресурсы были задействованы при реализации практики работы.</p> <p>Возможно, библиотеке помогали волонтеры (трудовые ресурсы — физические и интеллектуальные). Укажите, если на реализацию практики было привлечено финансирование, и его источник.</p>
3.12	Результативность практики работы	<p>Опишите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на библиотеку и жителей населенного пункта, соответствуют ли они указанным цели и задачам практики работы и то, каким образом и с какой достоверностью была произведена оценка результативности. Все количественные и качественные результаты должны ссылаться на цель и задачи практики. Формулировка результатов должна быть четкой. Можно приложить дополнительные материалы с проведенными опросами, исследованиями и другой информацией.</p>
3.13	Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках	<p>Приложите скан-копии документов и дипломов.</p> <p>Ссылки на файлообменник или облачное хранилище.</p>

	реализации практики (при наличии)	
3.14	Дополнительные материалы (при желании): видео, фото.	Укажите ссылки на фотографии и видео, которые точно отражают суть практики работы. Требования к фотографиям: не более 10 штук, хорошего качества. Требования к видео: не более 5 штук, хорошего качества (разрешение от 720р). Ссылки на файлообменник или облачное хранилище, ссылки на материалы в сети Интернет.

Руководитель  
муниципального  
учреждения культуры  
– участника конкурса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата заполнения  
заявки:

к Положению об Областном конкурсе  
профессионального мастерства  
библиотечных специалистов  
муниципальных библиотек  
Самарской области  
«Профессиональное признание»

Состав оргкомитета конкурса:

Пошехонова М. С.	заместитель директора по науке ГБУК «СОУНБ»;
Сизова О. М.	заместитель директора ГБУК «СОБМ»;
Замураева М.И.	заведующий методико- библиографическим отделом ГБУК «СОДБ»;
Лепилина Г. Ю.	заведующий информационно- методическим отделом ГБУК «СОБС»;
Шестерикова Т. А.	заведующий научно-методическим отделом ГБУК «СОУНБ
Рузанова Е. В.	главный библиотекарь научно- методическим отделом ГБУК «СОУНБ.

Приложение №4

к Положению об Областном конкурсе  
профессионального мастерства  
библиотечных специалистов  
муниципальных библиотек  
Самарской области  
«Профессиональное признание»

Состав жюри конкурса:

Пряникова С. Ю.

Макарова Н. П.

Ревзина К. В.

Вологодская О.В.

Победитель Конкурса «Профессиональное  
признание» в 2025 году

Представитель ФГБОУ ВО «СГИК» (по  
согласованию).

директор ГБУК «СОУНБ»

директор ГБУК «СОБМ»

директор ГБУК «СОДБ»;

и.о. директора ГБУК «СОБС»;