

Утверждаю
Председатель ЕОМСБ,
Директор ГБУК «СОУНБ»

С.Ю. Пряникова
« » 2023 г.

**Положение об Областном конкурсе
профессионального мастерства библиотечных специалистов
муниципальных библиотек Самарской области
«Профессиональное признание»**

1. Основные положения

1.1. Областной конкурс профессионального мастерства библиотечных специалистов муниципальных библиотек Самарской области «Профессиональное признание» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 года, национального проекта «Культура» согласно Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», плана мероприятий «Развитие и модернизация государственных и муниципальных библиотек Самарской области на 2022 – 2024 годы» (Приказ министерства культуры Самарской области от 01.08.2022 № 62, п.3, подпункт 1.3).

1.2. Учредителем Областного конкурса профессионального мастерства библиотечных специалистов муниципальных библиотек Самарской области «Профессиональное признание» является ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека».

1.3. Организатор Конкурса – Единая областная методическая служба библиотек.

1.4. Конкурс проводится с целью выявления и стимулирования библиотечных инноваций и эффективных библиотечных практик, профессионально-личностных возможностей и творческого потенциала специалистов библиотек, повышения престижа и профессионального статуса библиотечной профессии.

1.5. Конкурс проводится с использованием дистанционных технологий.

1.6. Конкурс проводится ежегодно. Старт Конкурса и объявление результатов проходит в рамках Общероссийского дня библиотек.

2. Цели и задачи конкурса

Цель: способствовать развитию библиотечного дела региона и создать условия для профессионального роста библиотечных специалистов

Задачи:

- выявление и распространение инновационного опыта работы библиотечных специалистов;
- стимулирование инновационной деятельности, эффективных форм и методов работы библиотечных специалистов в части формирования проектного (модельного) подхода к организации деятельности библиотеки, и активизация деятельности по написанию концепций модернизации библиотек;
- повышение роли творческой личности в создании привлекательного образа библиотекаря и библиотеки;
- повышение социальной значимости и престижа библиотечной профессии и укрепление социальной роли библиотеки.

3. Участники конкурса

3.1. Участие в Конкурсе могут принимать сотрудники муниципальных библиотек Самарской области

3.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе может производиться в двух форматах, без ограничения количества участников от одного учреждения:

- коллективом муниципальной библиотеки;
- самовыдвижением кандидатов.

4. Оргкомитет Конкурса и жюри

4.1. Оргкомитет Конкурса:

- публикует Положение о Конкурсе на Портале библиотек Самарской области на официальных страницах в социальных сетях, организует информационную поддержку Конкурса;
- принимает заявки кандидатов на участие в Конкурсе и проверяет их на предмет соответствия условиям Конкурса;
- организует и проводит цикл методических мероприятий (лекции, мастер-классы, консультаций) в целях подготовки участников Конкурса для участия в финальном этапе;
- отбирает и представляет жюри лучшие работы конкурсантов для определения лауреатов;
- организует работу Жюри Конкурса.

4.2. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу конкурсных работ;
- определяет лауреатов и победителей.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет направляются документы в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения. Документы предоставляются в электронном виде на электронную почту nmo@libsmr.ru

5.2.Присланные на Конкурс работы не возвращаются и не рецензируются. Поступление материалов в Оргкомитет Конкурса рассматривается как согласие автора на их публикацию с соблюдением авторских прав и возможности предпечатной редакции.

5.3. Пакет документов и конкурсная работа участника должны быть отработаны специалистами методических служб центральных библиотек муниципального образования на предмет соответствия условиям и требованиям конкурса и согласована руководителем библиотеки.

6. Этапы и сроки проведения Конкурса

Этапы конкурса	Содержание	Сроки
I этап – заявочный	Приём заявок кандидатов на участие в Конкурсе	01.06.2023 – 30.07.2023
	Публикация списка участников Конкурса	31.07.2023
II этап – обучающий	Цикл методических мероприятий для участников Конкурса	01.08.2023 – 30.10.2023
	Подготовка и отправка конкурсной работы (презентация, визитная карточка, эссе, другие материалы)	01.11.2023 – 30.11.2023
	Экспертная оценка работ участников Конкурса.	01.12.2023-10.12.2023
III этап – отборочный	Определение пяти лауреатов Конкурса	11.12.2023 – 25.12.2023
IV этап – экспертный	Экспертная оценка работ, отобранных для участия в финальном этапе Конкурса: выезды в библиотеки с целью знакомства с работами финалистов (при необходимости), консультирование участников	10.01.2024 – 31.03.2024
V этап – финальный	Презентации моделей библиотек	01.04.2024 – 20.04.2024
	Выполнение конкурсных заданий	21.04.2024 – 15.05.2024
	Определение победителя Конкурса	21.04.2024 – 15.05.2024
	Награждение победителя и лауреатов Конкурса	В рамках проведения Общероссийского дня библиотек

7.Порядок участия в Конкурсе

Для участия в Конкурсе участники направляют в Оргкомитет Конкурса следующие документы и материалы:

7.1. На заявочном этапе:

- **заявка на участие в Конкурсе** в соответствии с Приложением №1 в формате PDF и Word. Заявка должна включать описание основной идеи концепции модернизации вашей библиотеки нового поколения и давать расширенные ответы на вопросы: что изменится в населенном пункте (микрорайоне) и что получат жители в результате модернизации. Объем описательной части заявки не более 1 печатного листа (шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5)
- **визитка участника конкурса:** фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы, краткая характеристика профессиональной деятельности, дополнительная информация - формате PDF и Word. Цветная фотография участника конкурса в формате JPG. Общий объем визитки – не более 3-х печатных листов(шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5)

7.2. На обучающем этапе:

- **эссе «МОЯ модельная библиотека нового поколения».**

Структура эссе должна включать обязательные разделы:

- ✓ описание и обоснование будущей модели вашей библиотеки нового поколения с учетом мнения читателей и интересов местного сообщества;
- ✓ описание профессиональных компетенций библиотечных специалистов, которые, по вашему мнению, будут актуальны и востребованы в модельной библиотеке нового поколения;
- ✓ обозначение вариантов подготовки специалистов с набором актуальных компетенций; описание компетенций, которые уже используются в работе и описание компетенций, которые необходимо сформировать и использовать в будущем;
- ✓ описание и представление перспективных технологий работы, направленных на построение модельной библиотеки. Укажите, какие технологии уже используются в вашей работе, какие планируются к внедрению.

Требования к эссе:

- ✓ представленная модель библиотеки должна быть уникальна и учитывать потребности населения и особенности своей территории;
- ✓ для библиотек, имеющих статус «модельной» необходимо предложить дальнейшее развитие своей библиотеки;
- ✓ авторская концепция эссе по проблеме излагается в форме кратких тезисов;
- ✓ выдвигаемые автором тезисы должны быть аргументированы;
- ✓ реальность воплощения предлагаемой модели, ее жизнеспособность,

соответствие критериям модельной библиотеки нового поколения с учетом требований национального проекта «Культура»;

- ✓ заимствованный текст в эссе не должен превышать 50%, обозначаться кавычками и иметь ссылку на источник информации.
- ✓ общий объем эссе – не более 5-ти печатных листов (шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5)
- ✓ к эссе в обязательном порядке прилагается презентация модели в формате слайд-презентации, не более 20 слайдов в формате PowerPoint или PDF
- ✓ дополнительно могут быть приложены: ссылка на информационный ресурс, обеспечивающей доступ к дополнительным материалам предлагаемой модели библиотеки (фото и видео материалы, результаты исследований, дизайнерские решения и т.д.)

7.3. На финальном этапе участники конкурса:

- презентуют модель своей библиотеки будущего в формате видеозаписи. Максимальная продолжительность презентации – 12 минут;
- выполняют конкурсные задания по теме «Модельная библиотека будущего» в формате видеозаписи. Максимальная продолжительность видеозаписи – 7 минут.

Технические требования к работам финального этапа:

- задания направляются конкурсанту по электронной почте, указанной им в заявке.
- конкурсанты направляют ссылку на выполненные задания в оргкомитет конкурса на электронный адрес nmo@libsmr.ru в указанный в задании срок.
- видеофайлы с выступлением участника представляются в формате MPEG, MP4. Каждый видеофайл должен содержать имя, фамилию конкурсанта, название библиотеки, которую он представляет.

8. Процедура отбора участников и определения победителей

8.1. На первом этапе Конкурса Оргкомитет ведет прием и отбор заявок, соответствующих настоящему Положению, формирует список участников конкурса.

8.2. На втором этапе Конкурса Оргкомитет организует цикл методических мероприятий (лекции, мастер-классы, консультации), направленных на формирование актуальных профессиональных компетенций библиотечных специалистов по разработке модели библиотеки.

8.3. На третьем этапе Конкурса Оргкомитет представляет жюри лучшие работы участников для определения лауреатов и участия в финальном этапе Конкурса.

8.4. На четвертом этапе Оргкомитет организует и осуществляет выезды в

библиотеки с целью знакомства с работами финалистов, консультирует их и готовит к финальному этапу. Лауреатам направляются письменные приглашения для участия в финальном этапе Конкурса. Информация о лауреатах размещается на Портале библиотек Самарской области.

8.6. По итогам презентаций и конкурсных заданий Жюри определяет победителя Конкурса.

8.7. Победитель презентует свою модель библиотеки в рамках Общероссийского дня библиотек. Конкурсные работы лауреатов будут размещены на Портале библиотек Самарской области.

8.8. Победитель зрительского голосования определяется путем онлайн-голосования на странице ГБУК «СОУНБ» в социальной сети.

9. Критерии оценки конкурсных материалов

9.1. Конкурсные материалы оцениваются по шести критериям:

- инновационность предложенной модели библиотеки нового поколения и авторский стиль предлагаемого решения (оригинальность);
- владение современными технологиями и использование их в работе;
- создание новых уникальных программных продуктов, ресурсов, услуг;
- перспективность представленной модели библиотеки нового поколения в качестве концепции для участия в НП «Культура»;
- социальная эффективность представленной модели библиотеки нового поколения и реалистичность ее реализации;
- презентация представленной модели библиотеки нового поколения с учетом основных требований самопрезентации и публичного выступления: аргументированность и логика подачи материала, яркость и выразительность, ораторское мастерство.

Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале:

«1» - выполнение заданного критерия больше присутствует, чем отсутствует;

«2» - низкий уровень выполнения заданного критерия;

«3» - средний уровень выполнения заданного критерия;

«4» - выполнение заданного критерия раскрыто с незначительными недочетами;

«5» - выполнение заданного критерия раскрыто в полной мере.

Максимальное количество баллов «30», минимальное – «6».

10. Награждение победителя и лауреатов

10.1. Лауреаты Конкурса получают дипломы лауреата и памятные подарки.

10.2. Победитель получает диплом победителя, памятный знак «Профессиональное признание» и сертификат на обучение на базе государственных библиотек Самарской области по программе повышения квалификации с получением документа установленного образца.

10.3. Победитель онлайн-голосования получает приз зрительских симпатий.

10.4. Награждение победителя и лауреатов организуется на базе ГБУК «СОУНБ» в рамках Общероссийского дня библиотек.

В Оргкомитет конкурса
«Профессиональное признание»

ФИО (полностью) участника конкурса

место работы

должность

контактная информация (телефон, E-mail)

заявка

Прошу принять мою заявку на участие в Областном конкурсе профессионального мастерства библиотечных специалистов муниципальных библиотек Самарской области «Профессиональное признание».

С Положением о Конкурсе и правилами его проведения ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2023 г.

подпись

расшифровка подписи

к Положению об Областном конкурсе
профессионального мастерства
библиотечных специалистов
муниципальных библиотек
Самарской области
«Профессиональное признание»

Состав оргкомитета конкурса:

Демчук Е.В. – главный библиотекарь научно-методического отдела ГБУК «СОУНБ»;

Косолапова С.И.– менеджер организационного отдела ГБУК «СОБМ»;

Лепилина Г. Ю. – заведующий информационно-методическим отделом ГБУК «СОБС»;

Челядинова С.Ю.– заведующий методико-библиографическим отделом ГБУК «СОДБ»;

Шестерикова Т.А. – заведующий научно-методическим отделом ГБУК «СОУНБ».

к Положению об Областном конкурсе
профессионального мастерства
библиотечных специалистов
муниципальных библиотек
Самарской области
«Профессиональное признание»

Состав жюри конкурса:

Пряникова С.Ю. – директор ГБУК «СОУНБ»;

Макарова Н.П. – директор ГБУК «СОБМ»;

Ревзина К.В. – директор ГБУК «СОДБ»;

Тюгашова В.В. – директор ГБУК «СОБС»;

Ищейкина Лидия Евгеньевна – главный библиотекарь Обособленного подразделения Библиотека № 1 МБУК м.р. Безенчукский Самарской области "Многофункциональный культурный центр"

Представитель ФГБОУ ВО «СГИК» (по согласованию).

Согласовано:

Директор ГБУК «СОЮБ» _____ Макарова Н.П.

Директор ГБУК «СОДБ» _____ Ревзина К.В.

Директор ГБУК «СОБС» _____ Тюгашова В.В.