



МИНИСТР КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « *14* » *мая* 20 *13* г.

№ *311-р*

О проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов «Профессионал года» по направлению «Культура»

В целях укрепления авторитета человека труда, поощрения творческой активности работников учреждений культуры Самарской области, повышения уровня профессионального мастерства, во исполнение Постановления Правительства Самарской области от 29.04.2013 №184 «О проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов «Профессионал года»:

1. Ежегодно проводить на территории Самарской области трудовые конкурсы «Профессионал года» по направлению «Культура».
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов «Профессионал года» по направлению «Культура».
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Министр

О.В. Рыбакова

Пивсаева 3400927

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министра
культуры Самарской области

от 18.05.2013 № 3117

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов
«Профессионал года» по направлению «Культура»

I. Общие положения

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.04.2013 №184 «О проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов «Профессионал года» настоящее Положение определяет перечень номинаций, порядок проведения трудовых конкурсов «Профессионал года» по направлению «Культура» (далее – Конкурс), а также критерии отбора победителей Конкурса.

II. Организаторы Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса по направлению «Культура» осуществляет министерство культуры Самарской области при участии Самарского регионального общественного отделения Российского профсоюза работников культуры (обкома профсоюза работников культуры).

III. Экспертная комиссия Конкурса

3.1. Подведение итогов проведения Конкурса осуществляет экспертная комиссия по подведению итогов Конкурса при министерстве культуры Самарской области (далее – экспертная комиссия) в составе, утвержденном согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2. Экспертная комиссия Конкурса ежегодно определяет победителей Конкурса по критериям согласно Приложению №2 к настоящему Положению в срок до 10 апреля.

IV. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие специалисты организаций Самарской области по направлению «Культура» и работающие в сфере культуры не менее 3 лет (далее – участники).

V. Перечень номинаций Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший работник библиотек»;
- «Лучший работник библиотек для детей и юношества»;
- «Лучший работник музеев»;
- «Лучший работник культурно-досуговых учреждений»;
- «Лучший руководитель творческого самодеятельного коллектива»;
- «Лучший работник образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры».

VI. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится ежегодно в срок до 01 апреля в два этапа.

6.1.1. Первый этап – отборочный, проводится среди специалистов по отраслевым направлениям в сфере культуры Самарской области по итогам работы предшествующего года.

6.3.2. Второй этап – финальный. Для участия во втором этапе в экспертную комиссию предоставляется следующий перечень документации:

- список участников Конкурса (если их количество составляет более одного человека по каждой номинации);
- заявление участника Конкурса (Приложение №3).
- анкета участника Конкурса (Приложение №4);
- портфолио (профессионально-творческая характеристика, отражающая приоритетные направления в работе, основные достижения в профессиональной деятельности, уникальность личности конкурсанта; материалы, подготовленные соискателем в предшествующем году: концепции и проекты, методические разработки, информационные продукты; публикации в прессе, фотоматериалы, аудио- и видеозаписи);

- представление, утвержденное руководителем организации с приложением копий дипломов, грамот, государственных наград (по образцу Представления к награждению победителя Конкурса - Приложение №5).

6.3.3. Победители Конкурса определяются решением экспертной комиссии на основании представленных документов.

Победители Конкурса в количестве не более 1 человека по каждой номинации определяются экспертной комиссией путем подсчета баллов в листе голосования по максимальному количеству набранных баллов. При равном количестве баллов победитель определяется членами экспертной комиссии в ходе голосования большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания экспертной комиссии по подведению итогов Конкурса подписывает председатель и секретарь.

6.4. Копия протокола заседания экспертной комиссии по подведению итогов Конкурса ежегодно в срок до 15 апреля направляется в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

VII. Порядок награждения

7.1. Победителям Конкурса вручается диплом «Профессионал года» и предоставляется единовременная выплата в размере 57471 рубля (с учетом налога на доходы физических лиц) за счет средств областного бюджета.

Единовременные выплаты вручаются на основании приказа министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

Выплаты производятся министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области в течение месяца со дня подписания вышеуказанного приказа путем перечисления соответствующих денежных средств на лицевые счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

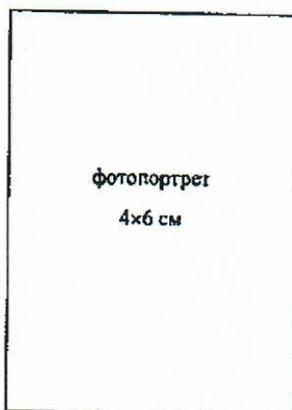
7.2. Вручение дипломов «Профессионал года» победителям Конкурса по утвержденным настоящим Положением номинациям производится на

торжественном мероприятии в честь Праздника Весны и Труда Губернатором Самарской области или по поручению Губернатора Самарской области иными должностными лицами.

7.3. Сведения о победителях Конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на сайте Правительства Самарской области.

Приложение №4
к Положению о проведении на территории Самарской области
трудовых конкурсов «Профессионал года» по направлению «Культура»

АНКЕТА
участника трудовых конкурсов
Самарской области «Профессионал года»
по направлению «Культура»
в номинации _____
(наименование номинации)



(фамилия)

(имя)

(отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальный район/ городской округ	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (в соответствии со штатным расписанием)	
Общий трудовой стаж и стаж работы по профессии (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Имеющиеся награды (наименование и год получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)	

Сведения о прохождении аттестации, переподготовки, повышении квалификации	
Профессиональная деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и др., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование, направление деятельности)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	

Правильность сведений, представленных в анкете, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к Положению о проведении на территории Самарской области
трудовых конкурсов «Профессионал года» по направлению «Культура»

**Представление
к награждению победителя трудовых конкурсов
Самарской области «Профессионал года» по направлению «Культура»**

Наименование организации _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образование _____

Профессия (должность) _____

Стаж работы по данной профессии, должности _____

Домашний адрес, телефон (рабочий, домашний) _____

ИНН _____

В приказ

Врио министра труда, занятости и
миграционной политики Самарской области
О.П. Фурсовой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда выдан)

_____ « ____ » _____ г.
Проживающего(ей) по адресу

контактный телефон _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 10 Положения о проведении на территории Самарской области трудовых конкурсов «Профессионал года», утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 29.04.2013 № 184, прошу предоставить мне единовременную выплату в размере 54 000 руб. 00 коп. (с удержанием налога на доходы физических лиц).

Прошу перечислить денежные средства на счет открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

Наименование банка: _____
(полное наименование кредитной организации (банка) в которой открыт лицевой счет)

ИНН: _____ / КПП: _____
(ИНН, КПП банка - получателя)

БИК: _____ / Расчетный счет: _____
(расчетный счет банка, на который должны попасть перечисленные денежные средства)

Приложение: 1. копия паспорта (стр. 2,3,5) _____ на _____ л., в _____ экз.;

2. копия ИНН _____ на _____ л., в _____ экз.;

3. копия СНИЛС _____ на _____ л., в _____ экз.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи " _ " _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, находящемуся по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 106а, с целью предоставления единовременной выплаты в размере 54 000 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц), в рамках проведения трудовых конкурсов «Профессионал года».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, трудовой стаж, сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности, сведения о поощрениях и наградах, сведения об участии в общественной деятельности, паспорт: серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, реквизиты счета для перечисления выплаты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие выдано на один год и может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)