

Памятка для библиографов

«Типы справок и консультаций»

Справки

• **Тематическая справка** выявляет информацию по определенной теме (подбор литературы)

- Пример: «Составить список литературы по экологии Самарской области»
- Пример: «Подобрать статьи за последние 2-3 года, раскрывающие понятие “биткоин”»
- Пример: «Подобрать список книг Толстого А.К.»

• **Адресная справка** устанавливает наличие или местонахождение конкретного документа (книги, журнала) в фонде

- Пример: «Уточнить наличие книги в библиотеке: Рой О.Ю. Тени Донбасса»
- Пример: «В каких библиотеках есть книга: Лихачев Д.С. Раздумья о России»
- Пример: «Уточнить, какие произведения Х. Мураками есть в фонде Сызранской межпоселенческой библиотеки»

• **Уточняющая справка** устанавливает или исправляет неправильные, искаженные элементы библиографического описания (автор, название, год издания)

- Пример: «Где и когда была опубликована статья М.Ю. Нещерет «Виды ответов на запросы пользователей: учет в справочно-библиографическом обслуживании»
- Пример: «Уточнить № газеты «Волжская коммуна» от 4 июня 2021 г.»
- Пример: «Назвать автора повести “Координата Z”»

• **Фактографическая справка** – содержит точные фактические сведения статистического, адресного, топографического, биографического, хронологического и другого характера (даты, биографические данные, термины)

- Пример: «Найти даты жизни писателя Ф.М. Достоевского»
- Пример: «Что такое “конфронтация” (определение из энциклопедии)?»
- Пример: «Назвать автора цитаты “Стремитесь не к успеху, а к ценностям, которые он дает”»



Виртуальные справки соответствуют типологии справок, характерных для традиционного справочно-библиографического обслуживания: библиографические (тематические, адресные, уточняющие) и фактографические



На практике виды библиографических справок часто не имеют жестко очерченных границ. Они могут «перерастать» одна в другую: библиографическое уточнение влечет за собой определение места хранения документа; адресные справки нередко требуют проведения уточняющего поиска; тематический список может быть обогащен фактическими сведениями; фактографические запросы трансформируются в тематические справки

Консультации

• **Библиографическая консультация** – содержит советы, рекомендации по самостоятельному использованию читателями путей и средств библиографического поиска (каталоги, справочные издания, ресурсы интернет) по теме запроса.

- Пример: «Как искать литературу в электронном каталоге и БД»
- Пример: «Как правильно оформить список для реферата»

• **Ориентирующая консультация** – дает информацию по библиотеке (режим, порядок и условия библиотечно-информационного обслуживания; направления деятельности и функции структурных подразделений; проводимые мероприятия; услуги и ресурсы).

- Пример: «В каком отделе библиотеки можно взять книгу домой; режим работы этого подразделения»
- Пример: «Какие мероприятия планируются в библиотеке в ближайшую неделю»

• **Вспомогательно-техническая консультация** – оказывает поддержку по использованию оборудования и аппаратно-программных средств для осуществления электронного заказа, просмотра электронных документов, сохранения и переноса информации на другие носители и т.д.

- Пример: «Как записать информацию на флэш-карту»
- Пример: «Как подготовить презентацию для доклада»



Можно назвать еще 1 вид консультации – **факультативная**, выполненная на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если их проведение предусмотрено уставными документами библиотеки. Данный вид консультаций не учитывается в статистике библиотеки, т.к. консультации оказывают приглашенные специалисты.



Библиографическая консультация может быть дана вместо библиографической справки по всем видам запросов